

Zarządzenie Wewnętrzne nr: 3 / 24
DYREKTORA MOPS W MYSŁOWICACH
z dnia 29 / 01 / 2024r.

w sprawie: przyjęcia zasad rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Mysłowicach.

Na podstawie: § 7 ust.1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/459/12 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26.04.2012r. z późn. zm., zarządzam co następuje:

§1

W celu uszczegółowienia procedur realizacji zadań powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej finansowanych ze środków PFRON, wprowadza się zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Mysłowicach, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Jednocześnie traci moc:

Zarządzenie Wewnętrzne nr 17/23 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach z dnia 27/03/2023r. w sprawie przyjęcia Zasad rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Mysłowicach.

§3

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikom Działu ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu ds. Osób Niepełnosprawnych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Mysłowicach

.....mgr Izabella Nowak.....
(pieczęć i podpis)

Kierownik Działu
ds. Osób Niepełnosprawnych
mgr Magdalena NOWAK

Radca Prawny
mgr Andrzej Dziuba

ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZYCNANIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAMIESZKAŁYCH W MYŚŁOWICACH

Niniejsze zasady zostały oparte o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity, Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity, Dz. U. z 2015 r., poz. 926),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., nr 230, poz. 1694 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

Rozdział I

§ 1

Definicje pojęć

Ilekość w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **barierach architektonicznych** – należy przez to rozumieć wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym. Likwidacja tych barier polega na dokonywaniu inwestycji lub czynności mających na celu udostępnienie przestrzeni architektonicznej osobom niepełnosprawnym,
2. **barierach technicznych** – należy przez to rozumieć przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tych barier powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie,
3. **barierach w komunikowaniu się** – należy przez to rozumieć ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji,
4. **decyzji o przyznaniu dofinansowania** – należy przez to rozumieć informację o sposobie rozpatrzenia wniosku a nie decyzję administracyjną w rozumieniu przepisów określonych w Ustawie - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
5. **dochodzie** – należy przez to rozumieć przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób w gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
6. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną za pośrednictwem MOPS lub PFRON,
7. **DON** – oznacza to Dział ds. Osób Niepełnosprawnych, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą w Myśłowicach przy ul. Brzezińskiej 21, realizującą zadania ze środków PFRON,
8. **Funduszu** lub **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
9. **impresie turystycznej** – należy przez to rozumieć co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu,

10. **kryterium dochodowym** – oznacza to kwotę nie przekraczającą:
- a) 50% przeciętnego wynagrodzenia – na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku osoby samotnej;
11. **miejsca zamieszkania osoby fizycznej** – oznacza miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC). Należy rozróżnić pojęcie miejsca zamieszkania jako pojęcie cywilistyczne od pojęcia zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego jako czynność z zakresu prawa administracyjnego.
- Istotny jest zarówno fakt fizycznego przebywania w danej miejscowości jak i wola przebywania w niej. Musi wiązać się z tym, iż miejsce to stało się ośrodkiem życia codziennego osoby fizycznej, w którym skoncentrowane są jej plany życiowe. Dane miejsce nie traci przymiotu miejsca zamieszkania wskutek dłuższego lub krótszego oddalenia się z niego, pod warunkiem, że osoba nie traci rzeczywistego związku z miejscem.
- Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców bądź tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeśli rodzice mieszkają osobno, a prawa rodzicielskie przysługują obojgu rodzicom, miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. W przypadku gdy dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. W przypadku osoby pozostającej pod opieką ze względu na ubezwłasnowolnienie jest miejsce zamieszkania opiekuna. W każdym przypadku można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.
12. **MOPS** – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach z siedzibą przy ul. Gwarków 24,
13. **odmowie przyznania dofinansowania** – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną w rozumieniu przepisów określonych w Ustawie - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
14. **organizacji kultury** – należy przez to rozumieć działalność kulturalną polegającą na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatywy oraz na ochronie dziedzictwa kultury. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury. Działalność ta może być również prowadzona w formie klubów, świetlic, domów kultury i bibliotek,
15. **organizacji rekreacji** – należy przez to rozumieć formę aktywności umysłowej lub fizycznej podejmowaną poza obowiązkami zawodowymi, społecznymi, domowymi i nauką. Stosowana w celu odpoczynku i rozrywki. Przyczynia się do rozwoju zainteresowań i osobowości, podwyższenia aktywności fizycznej, rozładowania napięcia nerwowego oraz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym. Rekreacja z założenia jest aktywnością dobrowolną. Jej formy wynikają głównie z typu zainteresowań i miejsca pobytu człowieka,
16. **organizacji sportu** – należy przez to rozumieć aktywności człowieka, mającą na celu doskonalenie jego sił psychofizycznych, indywidualnie lub zbiorowo, według reguł umownych. Natomiast rekreacja ruchowa jest formą aktywności fizycznej, podejmowaną dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych. Zadania z zakresu rehabilitacji powinny być realizowane przez: m.in. popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych. Formami organizacyjnymi działalności sportowej są: zadania sportowe - cykliczne (basen, olimpiady, gimnastyka, zawody sportowe),
17. **organizacji turystyki** – należy przez to rozumieć zorganizowane, zbiorowe lub indywidualne wyjazdy poza miejsce stałego zamieszkania, wędrowki po obcym terenie, mające cele krajoznawcze lub będące formą czynnego wypoczynku,
18. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt

2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022r., poz. 504 i 1504 z późn. zm.),

19. **przedmiotach ortopedycznych i środkach pomocniczych** – oznacza to skatalogowane przedmioty dofinansowane z Narodowego Funduszu Zdrowia a katalog jest załącznikiem Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 823 z późn.zm.). W rozporządzeniu zawarte są określone limity finansowania każdego przedmiotu w ramach ubezpieczenia, dlatego procentowe wskaźniki dofinansowań ze środków PFRON odnoszą się wprost do tych limitów.
20. **SJM** – systemie językowo – migowym - należy przez to rozumieć podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w których znaki migowe wspierają wypowiedź dźwiękowo-akustyczną,
21. **SKOGN** – sposobach komunikowania się osób głuchoniewidomych - należy przez to rozumieć podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w którym sposób przekazu komunikatu jest dostosowany do potrzeb wynikających z występowania dysfunkcji narządu wzroku i słuchu,
22. **SOW (System obsługi wsparcia)** – system aplikacyjny, którego celem jest usprawnienie osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych. System SOW jest tworzony w ramach projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”,
23. **sprzęcie rehabilitacyjnym** – zgodnie z definicją słownikową należy przez to rozumieć sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.
Przy dofinansowaniu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny należy mieć na uwadze to, że chodzi o sprzęt wspomagający proces rehabilitacji w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, który jest niezbędny do rehabilitacji ruchowej lub innej, przeprowadzanej w warunkach domowych, a który nie jest objęty ubezpieczeniem zdrowotnym,
24. **tłumaczu-przewodniku** – należy przez to rozumieć osobę wyszkoloną w zakresie specyficznych form porozumiewania się i poruszania z osobami głuchoniewidomymi. Nie pełni on jednak roli opiekuna – nie wyręcza osoby głuchoniewidomej – umożliwia jej natomiast samodzielne załatwienie różnych spraw,
25. **turnusie rehabilitacyjnym** - oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu,
26. **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
27. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - 1) osobę niepełnosprawną, która ubiega się o dofinansowanie ze środków PFRON,
 - a) w przypadku osoby niepełnoletniej wniosek składa jej przedstawiciel ustawowy tj. jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletniej osoby nie posiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych, wniosek składa jej opiekun prawny lub kurator;
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON;
28. **wycieczce** – należy przez to rozumieć rodzaj imprezy turystycznej, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników.

§ 2 Zasady ogólne

1. Aby ubiegać się o dofinansowanie Wnioskodawca musi posiadać aktualne orzeczenie o niepełnosprawności o którym mowa w art. 1, art. 5, art. 5a lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania można składać w formie tradycyjnej (papierowej) lub w formie elektronicznej poprzez system SOW.
3. Wszystkie złożone wnioski (bez względu na sposób ich złożenia), będą weryfikowane rozpatrywane i realizowane w formie tradycyjnej (papierowej), za wyjątkiem zawierania i rozliczania umów, gdzie dopuszcza się formę elektroniczną za pośrednictwem systemu SOW.
4. Jeżeli Wnioskodawca po złożeniu wniosku lub przyznaniu dofinansowania zrezygnuje z ubiegania się o dofinansowanie, powinien złożyć w tej sprawie pisemne oświadczenie o rezygnacji. Oświadczenie takie dołącza się do jego wniosku.
5. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem wniosku (dotyczy wniosków na dofinansowanie: uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz likwidacji barier funkcjonalnych).
6. Dofinansowanie zadań, na które przeznaczają się środki finansowe PFRON, dotyczy danego roku kalendarzowego (budżetowego) z koniecznością ich rozliczenia i wypłaty w terminie do 31 grudnia danego roku.
7. W przypadku niezrealizowania wniosku w roku jego złożenia z powodu braku środków finansowych PFRON przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, wniosek nie jest przenoszony do realizacji na rok następny.
8. Aby ubiegać się o dofinansowanie w roku następnym należy ponownie złożyć wniosek.
9. Jeżeli Wnioskodawca zmarł, przed rozpatrzeniem wniosku, nie podlega on dalszemu rozpatrywaniu i zostaje przekazany do archiwum.
10. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie a wnioskodawca zmarł przed wypłatą, środki finansowe nie będą wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy.
11. Proces rozpatrywania wniosków składa się z weryfikacji formalnej złożonych dokumentów, weryfikacji merytorycznej oraz podjęcia rozstrzygnięcia skutkującego przyznaniem bądź odmową przyznania dofinansowania.
12. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony lub też złożą go na niewłaściwym formularzu, co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
13. Wnioski nie uzupełnione przez Wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 12 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.
14. Rozpatrzeniu nie podlegają wnioski niekompletne lub jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne ze stanem faktycznym. Wówczas wnioskodawcy przekazywana jest pisemna informacja o zaistniałej sytuacji a wniosek przekazywany jest do archiwum.
15. Przed przekazaniem dokumentów do rozstrzygnięcia, prawidłowość dokonanej weryfikacji potwierdza Kierownik DON.
16. Rozstrzygnięcia skutkujące przyznaniem bądź odmową przyznania dofinansowania podejmowane są w trybie określonym odrębnie dla każdego z zadań.
17. W przypadkach nieuregulowanych przepisami i budzących wątpliwości co do możliwości przyznania dofinansowania, kieruje się pismo do Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych i PFRON w Warszawie, z prośbą o opinię i interpretację w danej sprawie. Po otrzymaniu odpowiedzi wnioski poddawane są ponownemu rozpatrzeniu.
18. Przyznawanie dofinansowania odbywa się w miarę posiadanych środków finansowych do ich wyczerpania, po zatwierdzeniu w drodze uchwały Rady Miasta Mysłowice planu budżetu dotyczącego zadań, na które przeznaczają się w danym roku kalendarzowym środki finansowe,

za wyjątkiem zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, gdzie dopuszcza realizację składanych wniosków w oparciu o środki pochodzące z otrzymanej z PFRON zaliczki.

19. Podstawą rozstrzygnięcia skutkującego przyznaniem bądź odmową przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, a w przypadku uzupełniania wniosku - informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
20. Ostatecznie uznanie zasadności przyznania dofinansowania na podstawie złożonego wniosku należy do Dyrektora MOPS. Dofinansowanie musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby niepełnosprawnej.
21. Rozstrzygnięcie skutkujące odmową przyznania dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
22. O podjętym rozstrzygnięciu skutkującym przyznaniem bądź odmową przyznania dofinansowania ze środków PFRON, MOPS zawiadamia Wnioskodawców indywidualnie w formie pisemnej w terminie do 7 dni od daty rozpatrzenia konkretnego wniosku.

§ 3

Tryb przyznawania i ustalania wysokości dofinansowania

1. Przy rozpatrywaniu wniosku MOPS kieruje się zasadą celowego i oszczędnego, gospodarnego wydatkowania środków.
2. W związku z niedoborem środków Funduszu w stosunku do istniejących potrzeb, MOPS zastrzega sobie prawo obniżenia dofinansowania na poszczególne zadania.
3. Limity dofinansowań, a także limity dotyczące zakresu realizacji zadań, będą określane corocznie w formie odrębnego Zarządzenia Dyrektora MOPS.
4. Określenie limitów dofinansowania obowiązujących w danym roku w zakresie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze - stanowi podstawę do bieżącego wydatkowania środków PFRON otrzymanych zaliczkowo do momentu otrzymania „Informacji o wysokości środków PFRON określonych wg algorytmu” przypadających na dany rok i przyjęcia Uchwały Rady Miasta dotyczącej podziału tych środków.
5. W sytuacji, gdy wysokość posiadanych środków finansowych PFRON uniemożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom kwalifikującym się do przyznania pomocy, np. w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów (dotyczy zadań, w których przyjęto system punktowy oceny wniosków) brany będzie pod uwagę:
 - a) stopień niepełnosprawności w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy,
 - c) data złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku pozyskania dodatkowych środków pochodzących z PFRON lub z przesunięć między zadaniami, rezygnacji jak i rozliczeń dopuszcza się zmianę i zwiększenie przyjętych limitów.

§ 4

Tryb rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje zgodnie z zapisami zawartymi w umowie bądź zawiadomieniu.
 2. Przekazanie przyznanego dofinansowania następuje:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego;
- lub

na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może:

- a) dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - b) dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - c) dofinansowania likwidacji barier technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
z uwzględnieniem postanowień pkt. 2.
- 2) W przypadku refundacji kosztów poniesionych po dacie zawarcia umowy dofinansowania, w tym w ramach transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez wnioskodawcę z własnych środków, zwrot dokonanej zapłaty - do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, jeżeli:
- a) zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania;
 - b) wnioskodawca przedłożył fakturę VAT lub inny dowód księgowy wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty np. przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze lub na innym dowodzie księgowym);
 - c) od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych;
 - d) wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.
3. Spełnienie warunków określonych w umowie bądź zawiadomieniu i dostarczenie stosownych dokumentów jest podstawą do przygotowania rozliczenia i wypłaty przyznanego dofinansowania.
4. MOPS zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, stanowiących podstawę rozliczenia środków PFRON i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
5. Oryginały dokumentów księgowych będące podstawą wypłaty dofinansowania po zweryfikowaniu ich pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym zostają opatrzone klauzulą: „opłacono ze środków PFRON w kwocie dofinansowania:” i zwrócone wnioskodawcy.

Rozdział II

§ 5

Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględnia się na korzyść wnioskodawcy fakt niekorzystania z dofinansowania w roku poprzednim.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności.
3. W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu w danym roku w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów przyjmuje się zasadę przyznawania dofinansowania tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej nie częściej niż raz na dwa lata.
4. Rozpatrywanie wniosków obejmuje wówczas:

- a) weryfikację formalną wniosku wraz z określeniem czy wnioskodawca uzyskał w roku ubiegłym dofinansowanie – w tym przypadku wniosek nie podlega dalszej weryfikacji,
 - b) dokonaniem oceny wniosku według skali określonej w Karcie Oceny Punktowej, której wzór określony jest w odrębnym Zarządzeniu – w przypadku wniosków osób, które po raz pierwszy ubiegają się o dofinansowanie lub nie korzystały z dofinansowania w roku ubiegłym.
Ocena wniosków dokonywana jest przez pracowników Działu ds. Osób Niepełnosprawnych i powołanego odrębnym Zarządzeniem pracownika socjalnego. Ocena przeprowadzana jest na podstawie informacji zawartych w kopii orzeczenia o niepełnosprawności, wniosku o dofinansowanie i wniosku lekarza, oraz na podstawie innych dodatkowych informacji, będących w posiadaniu MOPS. Na podstawie analizy tych podstawowych informacji dokonuje się oceny sytuacji społecznej wnioskodawcy i ocenia jego potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.
 - c) uszeregowanie wniosków podlegających ocenie na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej ilości punktów.
5. Lista rankingowa tworzona jest na ostatni dzień każdego miesiąca.
 6. Rozpatrywanie wniosków następuje na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 5, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym tworzona była lista rankingowa w ramach posiadanych środków finansowych.
 7. Wyjątek stanowią wnioski złożone w okresie od 01 stycznia do dnia zatwierdzenia przez Radę Miasta planu finansowego. W oparciu o przygotowaną listę rankingową, wnioski zostają przekazane do rozpatrzenia w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zatwierdzono plan finansowy obowiązujący w danym roku kalendarzowym.
 8. MOPS stosuje punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Dyrektora MOPS minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od wysokości środków finansowych PFRON jakimi dysponuje MOPS.
 9. Minimalna ilość punktów uprawniająca do otrzymania dofinansowania określona będzie corocznie w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora MOPS dotyczącym limitów dofinansowań ze środków PFRON przypadających na dany rok.
 10. W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie pobytu jej opiekuna na turnusie może zostać podwyższone do wysokości 40 % przeciętnego wynagrodzenia. Podwyższenie dofinansowania pobytu opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie. Podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w podwyższonej wysokości jest „Karta Informacyjna” zawierająca informacje dotyczące sytuacji życiowej wnioskodawcy, wypełniona przez pracownika socjalnego, na podstawie dołączonej do wniosku pisemnej prośby wnioskodawcy o zwiększenie dofinansowania.
 11. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o powyższe kryteria, w/g kolejności napływania kompletnych wniosków, natomiast realizowane do wyczerpania środków finansowych.

§ 6

Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

1. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie imprezy krajowe o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym związane z udziałem wyłącznie osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie miasta Mysłowice.
2. Przedmiotem dofinansowania mogą być wydatki związane z zadaniem o ile:
 - a) są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostaną uwzględnione we wniosku oraz w umowie zawartej pomiędzy MOPS a wnioskodawcą,
 - c) spełniają wymogi efektywnego zarządzania środkami publicznymi,

- d) zostały faktycznie poniesione w okresie trwania umowy,
- e) zostały potwierdzone stosownymi dokumentami, w szczególności rachunkami i fakturami. Dowody księgowe muszą być opisane w sposób jednoznacznie potwierdzający związek pomiędzy realizacją zadania i poniesionym wydatkiem.
- 3. Dofinansowanie zadania może obejmować również opiekunów osób niepełnosprawnych, o ile ich udział jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w realizowanym przedsięwzięciu. Opiekunem może być osoba pełnoletnia, o ile sama nie jest osobą niepełnosprawną, wymagającą opieki innych osób.
- 4. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - a) na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku,
 - b) podmiotom będącym jednostkami organizacyjnymi powiatu.
 - c) na pokrycie kosztów uczestnictwa osób niepełnosprawnych nie będących mieszkańcami Miasta Mysłowice.
- 5. Wnioski w miarę posiadanych środków finansowych, opiniuje i rekomenduje komisja powołana przez Dyrektora MOPS odrębnym zarządzeniem.
- 6. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę zapewnienie różnorodności imprez, ich dostępności dla osób niepełnosprawnych, a także:
 - a) ocenę zasadności wniosku,
 - b) ocenę przewidywanych efektów realizacji zadania w tym liczba korzystających osób niepełnosprawnych,
 - c) analizę programu imprezy i weryfikację kalkulacji kosztów,
 - d) określenie wysokości kosztów kwalifikowanych i możliwego dofinansowania.
- 7. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji przez pracownika MOPS pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz warunkami zawartej umowy.
- 8. Zatwierdzone przez Kierownika DON rozliczenie umowy stanowi podstawę do przekazania przyznanego dofinansowania przez MOPS.

§ 7

Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

- 1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosowanie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeśli:
 - a) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu wnioskowanego sprzętu,
 - b) rehabilitacja przy użyciu wnioskowanego sprzętu wymaga aktywnego uczestnictwa osoby niepełnosprawnej.
- 2. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy urządzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
- 3. Dofinansowanie nie przysługuje na zakup przedmiotów będących sprzętem medycznym, sprzętem służącym do diagnostyki medycznej, leczniczym środkiem technicznym, sprzętem do rehabilitacji leczniczej itp. gdyż zgodnie z zapisami Ustawy odbywa się ona na podstawie odrębnych przepisów.
- 4. Wnioski pod względem kryterium dotyczącego celowości wnioskowanego dofinansowania i rodzaju niepełnosprawności, opiniuje powołany przez Dyrektora MOPS ekspert - lekarz specjalista rehabilitacji medycznej lub neurolog.
- 5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę również:
 - a) indywidualne uwarunkowania psychofizyczne osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z tego sprzętu, jej potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz faktyczne możliwości osiągnięcia celów rehabilitacji,
 - b) możliwość korzystania z wnioskowanego sprzętu poza domem,
 - c) rodzaj urządzenia i rolę jaką ono ma spełniać,

- d) całkowity koszt zakupu urządzenia.
- 6. MOPS zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny sprzętu określonej w przedstawionej do wniosku ofercie.
- 7. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji przez pracownika MOPS pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz warunkami zawartej umowy.
- 8. Zatwierdzone przez Kierownika DON rozliczenie umowy stanowi podstawę do przekazania przyznanego dofinansowania przez MOPS.
- 9. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o powyższe kryteria, w/g kolejności napływania kompletnych wniosków, natomiast realizowane do wyczerpania środków finansowych.

§ 8

Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawne

- 1. Przedmiotem dofinansowania mogą być wydatki związane z zadaniem o ile:
 - a) są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostaną uwzględnione we wniosku oraz w umowie zawartej pomiędzy MOPS a wnioskodawcą,
 - c) spełniają wymogi efektywnego zarządzania środkami publicznymi,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie trwania umowy,
 - e) zostały potwierdzone stosownymi dokumentami, w szczególności rachunkami i fakturami.Dowody księgowe muszą być opisane w sposób jednoznacznie potwierdzający związek pomiędzy realizacją zadania i poniesionym wydatkiem.
- 2. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - a) na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku,
 - b) podmiotom będącym jednostkami organizacyjnymi powiatu.
- 3. Wnioski w miarę posiadanych środków finansowych, rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez Dyrektora MOPS odrębnym zarządzeniem.
- 4. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
 - a) ocenę zasadności wniosku,
 - b) ocenę przewidywanych efektów realizacji zadania w tym liczba korzystających osób niepełnosprawnych,
 - c) określenie wysokości kosztów kwalifikowanych i możliwego dofinansowania.
- 5. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji przez pracownika MOPS pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz warunkami zawartej umowy.
- 6. Zatwierdzone przez Kierownika DON rozliczenie umowy stanowi podstawę do przekazania przyznanego dofinansowania przez MOPS.

§ 9

Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów

- 1. Jeden Wnioskodawca może złożyć w ciągu roku więcej niż jeden wniosek dotyczący zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
- 2. Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą być objęte faktury potwierdzające zakup w roku bieżącym oraz w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
- 3. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy urządzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
- 4. Dofinansowanie nie przysługuje w sytuacji kiedy:

- a) wnioskowany przedmiot dofinansowania nie jest objęty dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Zdrowia,
- b) wnioskowany przedmiot dofinansowania został nabyty przez osobę zainteresowaną przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną. Datą uznania osoby za niepełnosprawną jest data wydania orzeczenia.
5. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o powyższe kryteria, w/g kolejności napływania kompletnych wniosków, natomiast realizowane do wyczerpania środków finansowych.
6. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym, których nie można rozpatrzyć pozytywnie i przyznać dofinansowania ze względu na wyczerpanie środków finansowych, pozostają przekazane do rozpatrzenia po ewentualnym uzyskaniu dodatkowych środków finansowych PFRON, przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym – o niniejszym wnioskodawca informowany jest w formie Zawiadomienia o niezafatwieniu sprawy z terminie.
7. W przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych PFRON na realizację zadań związanych z dofinansowaniem, wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością ich złożenia.
8. W przypadku uzyskania wolnych środków na przełomie listopada i grudnia, z uwagi na ograniczoną ilość czasu na realizację wniosków, dopuszcza się realizację wyłącznie wniosków, które dotyczą refundacji poniesionych kosztów (zawierają w załączeniu opłacone oryginały faktur).

§ 10

Dofinansowanie likwidacji barier – postanowienia ogólne

1. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby, które uzyskały największą ilość punktów w kolejności składania wniosków zgodnie z oceną punktową przeprowadzaną wg Karty Oceny Punktowej, której wzór określony jest w odrębnym Zarządzeniu.
2. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
 - a) weryfikację formalną wniosku wraz z dokonaniem oceny wniosku według skali punktowej,
 - b) uszeregowanie wniosków na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej ilości punktów.
3. Lista rankingowa tworzona jest na ostatni dzień każdego miesiąca.
4. Rozpatrywanie wniosków następuje na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 3, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym tworzona była lista rankingowa w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Wyjątek stanowią wnioski złożone w okresie od 01 stycznia do dnia zatwierdzenia przez Radę Miasta planu finansowego. W oparciu o przygotowaną listę rankingową, wnioski zostają przekazane do rozpatrzenia w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zatwierdzono plan finansowy obowiązujący w danym roku kalendarzowym.
6. MOPS stosuje punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Dyrektora MOPS minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od wysokości środków finansowych PFRON jakimi dysponuje MOPS.
7. Minimalna ilość punktów uprawniający do otrzymania dofinansowania określona będzie corocznie w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora MOPS dotyczącym limitów dofinansowań ze środków PFRON przypadających na dany rok.
8. W przypadku gdy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie likwidacji barier, równocześnie spełniają warunki uczestnictwa w programie „Aktywny Samorząd” – zostają Oni poinformowani w formie pisemnej, o możliwości aplikowania o dofinansowanie w ramach programu i warunkach jakie muszą spełnić aby uzyskać wsparcie.
9. Zasady oraz warunki realizacji i rozliczenia likwidacji barier, określa umowa zawarta pomiędzy MOPS a Wnioskodawcą.

10. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru wykonawcy, sprzedawcy, dostawcy urządzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
11. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji przez pracownika MOPS pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz warunkami zawartej umowy.
12. Zatwierdzone przez Kierownika DON rozliczenie umowy stanowi podstawę do przekazania przyznanego dofinansowania przez MOPS.
13. MOPS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę lub wykonawcę zadania w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji.
14. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o przyjęte kryteria, w/g kolejności napływania kompletnych wniosków, natomiast realizowane do wyczerpania środków finansowych.

§ 11

Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

1. Etap pierwszy rozpatrywania wniosków obejmuje dokonanie oceny wniosku na podstawie przedstawionej dokumentacji. W sytuacjach budzących wątpliwość, dopuszcza się przeprowadzenie przez oddelegowanych pracowników DON wstępnej wizji lokalnej.
2. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą zaistnieć, aby mogły być zlikwidowane).
3. Etap drugi dotyczy wniosków zweryfikowanych pozytywnie i przekazanych do przyznania dofinansowania. Obejmuje przeprowadzenie przez oddelegowanych pracowników DON przy udziale inspektora nadzoru budowlanego (działającego z ramienia MOPS) wizji lokalnej, przygotowanie pomiarów oraz dokumentacji fotograficznej wniosku.
4. W celu usprawnienia realizacji wniosku wizja lokalna o której mowa w pkt. 3 odbywa się przy udziale przedstawiciela wykonawcy wybranego przez wnioskodawcę.
5. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z uwzględnieniem obowiązujących w danym okresie limitów dofinansowań i kwoty wnioskowanej natomiast zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych określa kosztorys będący podstawą do zawarcia umowy.
6. Dofinansowanie nie przysługuje na pokrycie kosztów prac o charakterze remontowo - wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
8. Wnioskodawca obowiązany jest do powierzenia wykonania robót budowlanych określonych kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy wybranemu przez siebie wykonawcy, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu i zakresu ich wykonania, określonego w umowie zawartej z MOPS.
9. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2022r. poz. 1225 z późn. zm.).
10. Zakończenie realizacji zadania następuje po dokonaniu odbioru prac, w miejscu ich wykonania, przez inspektora nadzoru budowlanego (działającego z ramienia MOPS), przy udziale wnioskodawcy i wykonawcy lub ich przedstawicieli, potwierdzonego podpisanym końcowym protokołem odbioru robót.
11. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji prac związanych z likwidacją barier architektonicznych wyznacza się na ostatni dzień października danego roku budżetowego.

§ 12

Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli:
 - a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Koszty przedsięwzięcia stanowiące podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania określają przedłożone w zależności od potrzeb - oferta cenowa lub faktura pro-forma.
3. MOPS zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny sprzętu przedstawionej oferty.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę również:
 - a) możliwość zwiększenia samodzielności i niezależności życiowej osoby niepełnosprawnej i jakość jej społecznego funkcjonowania,
 - b) rodzaj urządzenia i rola jaką ono ma spełniać,
 - c) całkowity koszt zakupu urządzenia.

§ 13

Dofinansowanie likwidacji barier technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier technicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli:
 - a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Koszty przedsięwzięcia stanowiące podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania określają przedłożone w zależności od potrzeb - oferta cenowa lub faktura pro-forma.
3. MOPS zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny sprzętu przedstawionej oferty.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę również:
 - a) zamieszkiwanie samotne,
 - b) możliwość zwiększenia samodzielności i niezależności życiowej osoby niepełnosprawnej i jakość jej społecznego funkcjonowania,
 - c) rodzaj urządzenia i rola jaką ono ma spełniać,
 - d) całkowity koszt zakupu urządzenia.
5. W przypadku realizacji wniosków dotyczących zadań obejmujących konieczność wykonania prac o charakterze budowlanym stosuje się zapisy § 11.

§ 14

Dofinansowania usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika

1. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - a) na pokrycie kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych,
 - b) dofinansowaniu nie podlega świadczenie usługi przez tłumacza PJM, SJM i SKOBN w organach administracji publicznej.
2. Wnioski o dofinansowania na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika są rozpatrywane niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od złożenia kompletnego wniosku.
3. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji przez pracownika MOPS pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz warunkami zawartej umowy.

4. Zatwierdzone przez Kierownika DON rozliczenie umowy stanowi podstawę do przekazania przyznanego dofinansowania przez MOPS.
5. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o powyższe kryteria, w/g kolejności napływania kompletnych wniosków, natomiast realizowane do wyczerpania środków finansowych.

§ 15

Postanowienia końcowe.

1. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Wszelkie zmiany do zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.