

Zasady przyznawania dofinansowań w 2025 roku w Mieście Mysłowice – w ramach realizacji programu "Aktywny samorząd"

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

§ 1

Terminy naboru wniosków:

1. dla wniosków z **Modułu I - obszar E** od dnia **2 stycznia 2025r.** do dnia **31 grudnia 2025r.**
2. dla pozostałych wniosków z **Modułu I** od dnia **01 marca 2025r.** do dnia **31 sierpnia 2025r.**

§ 2

Realizator programu (MOPS) weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:

1. Ocena wniosku pod względem formalnym.

W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, w terminie do **30 dni** od dnia złożenia wniosku Realizator może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie co najmniej 30 dni od dnia odebrania wezwania - pod rygorem poddania wniosku negatywnej weryfikacji formalnej.

2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.

3. W terminie do **30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku pracownik MOPS przeprowadza weryfikację formalną wniosku i informuje na piśmie Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w tym zakresie.

4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika/pracowników MOPS, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlegają:

- a. spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
- b. złożenie przez Wnioskodawcę wniosku w terminie;
- c. zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
- d. kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora;
- e. wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
- f. zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

5. Ocena wniosku pod względem merytorycznym.

Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu, stosowany jest punktowy system oceny wniosków uwzględniający preferencje PFRON obowiązujące w roku bieżącym. Punktację z Karty oceny merytorycznej przyjmuje się jako punktację stałą.

6. Wnioski w ramach Obszaru E nie podlegają ocenie merytorycznej.

7. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości

pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, wymagane jest wydanie opinii eksperta powołanego przez MOPS - lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

8. W celu rzetelnej oceny wniosku ekspert (o ile jest to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej w trakcie konsultacji z wnioskodawcą) powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia wnioskodawcy we wnioskowany przedmiot dofinansowania.
9. Negatywna ocena eksperta oznacza, że wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i traktowany jest jako zweryfikowany negatywnie.
10. Za wykonanie czynności związanych z opiniowaniem wniosków ekspertowi przysługuje wynagrodzenie pokrywane ze środków PFRON przeznaczonych na pokrycie kosztów obsługi realizacji programu.
11. W procesie rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU – punktacja stała			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1	Kryteria Realizatora:			
a)	Ważność orzeczenia na stałe		5	50
b)	Osoba aktywna zawodowo (tj. bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy) lub rozpoczyna lub kontynuuje naukę w szkole (bez względu na etap i formę kształcenia) do 26 r.ż.		15	
c)	Wnioskodawca po raz pierwszy ubiega się o dofinansowanie w ramach wnioskowanego zadania		15	
d)	uzasadnienie wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania spełni główny cel programu, którym jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjenta programu w życiu:	społecznym	3	
		zawodowym	3	
		w dostępie do edukacji	3	
e)	Średni miesięczny dochód netto (w przeliczeniu na 1 osobę W RODZINIE/OSOBA SAMOTNA) do 50% kryterium dochodowego (obowiązującego na dzień złożenia wniosku)		6	
2	Preferencje PFRON 2025r.			
a)	Osoba uzyskała do wniosku pozytywną opinie eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)		10	50
b)	Osoba posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)		10	
c)	osoba zatrudniona (w rozumieniu programu)		10	
d)	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (preferencja jednorazowa)		10	
e)	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2025r.		5	
f)	osoba poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2024 lub w 2025 roku		5	
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 2)			maksymalnie	100

12. Wnioski z Modułu I podlegające ocenie merytorycznej, szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej liczby punktów. Lista rankingowa tworzona będzie dwukrotnie pod warunkiem zawarcia Umowy z PFRON w sprawie realizacji programu i po uzyskaniu środków finansowych, w następujących terminach:

- a. w czerwcu - dla wniosków złożonych w terminie od 01.03.2025r. do 31.05.2025r.;
- b. we wrześniu - dla wniosków złożonych w terminie od 01.06.2025r. do 31.08.2025r.

13. O przyznaniu dofinansowania i realizacji wniosków decyduje kolejność na liście rankingowej zatwierdzonej przez Dyrektora MOPS oraz posiadane środki finansowe z PFRON.

14. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje Dyrektor

MOPS.

15. O przyznaniu dofinansowania bądź jego odmowie MOPS informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub za pomocą SOW – w zależności od formy złożenia wniosku.
16. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku uprawniający do pierwszeństwa uzyskania dofinansowania wynosi - **10 pkt.**
17. Wnioski, które w ocenie merytorycznej spełniły warunek dotyczący minimalnego progu punktowego a nie uzyskały dofinansowania ze względu na niewystarczające środki z PFRON mogą otrzymać dofinansowanie w danym roku pod warunkiem przekazania dodatkowych środków finansowych przez PFRON. Ostateczne decyzje w zakresie rozpatrzenia wniosków będą podejmowane po 15 grudnia 2025r. (data końcowego zapotrzebowania).
18. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli przekazanych środków finansowych z PFRON, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

§ 3

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie:

1. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
2. Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy MOPS a wnioskodawcą.
3. Kwota refundacji kosztów dojazdu w ramach realizacji obszarów dopuszczających taką możliwość zgodnie z zapisami programu wyliczana będzie na podstawie:
 - 1) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 3) w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, MOPS może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu, kwota zostanie wyliczona na podstawie warunków i dokumentów określonych w umowie, przy czym nie może przekroczyć określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu:
 - do 900cm³ – 0,89 zł,
 - powyżej 900cm³ – 1,15 zł.Zgoda na dojazd do eksperta PFRON samochodem powinna być uzyskana przed wyjazdem.
- 4) Rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu przez Wnioskodawcę Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad.
4. O uznaniu rozliczenia umowy MOPS informuje pisemnie Wnioskodawcę w terminie 30 dnia od daty zatwierdzenia przyjętego rozliczenia.

§ 4

W pozostałym zakresie w trakcie realizacji programu „Aktywny samorząd” stosowane będą procedury określone w następujących dokumentach:

1. Program „Aktywny samorząd” obowiązujący w 2025 roku;
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd” przyjęte przez Zarząd PFRON;
3. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku;

4. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczenie wnioskodawcy o poniesionych kosztach podróży dot. wizyty u Eksperta PFRON, w ramach uczestnictwa w programie „Aktywny samorząd”

Miejscowość, dnia: _____

Imię i nazwisko wnioskodawcy: _____

Adres zamieszkania: _____

Proszę o zwrot poniesionych kosztów podróży z miejsca zamieszkania do Eksperta PFRON w:

_____ (należy wpisać adres pod jakim odbyła się wizyta)

a także kosztów podróży powrotnej.

ww. podróż miała miejsce w dniu: _____

Oświadczam, że podróż odbyłem/odbyłam:

☐ środkami komunikacji publicznej

☐ samochodem prywatnym

(W zależności od wskazanego wyżej środka komunikacji, proszę wypełnić puste pola oznaczone linią w odpowiednim punkcie poniżej).

1. Za przejazd środkami komunikacji publicznej poniosłem/poniosłam koszty w wysokości _____ zł. W załączeniu przedkładałem bilety i/lub rachunki za przejazd.

Oświadczam, że:

☐ posiadam uprawnienia do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym

☐ nie posiadam uprawnień do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym

2. Za przejazd samochodem prywatnym marki _____,

o numerze rejestracyjnym _____, poniosłem/poniosłam koszty w wysokości _____ zł.

Pojemność skokowa silnika samochodu wynosi: _____

Sposób obliczania kosztów przejazdu samochodem prywatnym:

Obecnie obowiązujące maksymalne stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z § 2 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy wynoszą dla samochodu osobowego:

1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł;

2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 1,15 zł.

Liczba przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr	Kwota [zł] (liczba przejechanych kilometrów pomnożona przez stawkę za 1 kilometr)

(W tabeli należy obliczyć iloczyn, uwzględniając stawkę za kilometr zgodnie z ww. rozporządzeniem).

Sposób rozliczenia poniesionych kosztów podróży

Zwrot kosztów proszę:

- ☐ rozliczyć w ramach zawieranej umowy
☐ przełać na mój rachunek bankowy:

BANK : _____ nr rachunku: _____

Podpis wnioskodawcy:



Zasady przyznawania dofinansowań w 2025 roku w Mieście Mysłowice – w ramach realizacji programu "Aktywny samorząd"

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

§ 1

Nabór wniosków:

1. Wnioski przyjmowane będą adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego, w związku z tym wyznacza się dwa terminy przyjmowania wniosków:
 - 1) **I termin** – od **01 marca 2025r.** do **31 marca 2025r.** (rok szkolny/akademicki 2024/2025),
 - 2) **II termin** – do **10 października 2025r.** (rok szkolny/akademicki 2025/2026).
2. Decyzje o przyznaniu dofinansowania i wypłata środków finansowych nastąpią nie później niż do dnia:
 - 1) w przypadku wniosków składanych w I terminie – do **31 maja 2025r.**;
 - 2) w przypadku wniosków składanych w II terminie – do **31 stycznia 2026r.**pod warunkiem zawarcia Umowy z PFRON w sprawie realizacji programu i po uzyskaniu środków finansowych na ten cel.

§ 2

Proces rozpatrywania wniosków:

W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, w terminie do **30 dni** od dnia złożenia wniosku Realizator może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie co najmniej 30 dni od dnia odebrania wezwania - pod rygorem poddania wniosku negatywnej weryfikacji formalnej.

1. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.
2. W terminie do **30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku pracownik MOPS przeprowadza weryfikację formalną wniosku i informuje na piśmie Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w tym zakresie.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika/pracowników MOPS, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlegają:
 - a. spełnianie przez Wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - b. złożenie przez Wnioskodawcę wniosku w terminie;
 - c. zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - d. kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora;
 - e. wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
4. **Wnioski nie podlegają ocenie merytorycznej.**
5. O przyznaniu dofinansowania bądź jego odmowie MOPS informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub za pomocą SOW – w zależności od formy złożenia wniosku.

§ 3

Warunki zwiększenia dodatku:

1. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o **809 zł** w następujących przypadkach:
 - 1) **809 zł**, w przypadku, gdy wnioskodawca posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) **509 zł** w przypadku, gdy wnioskodawca posiada orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 3) **309 zł** w przypadku, gdy wnioskodawca posiada orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności,
2. W przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o zwiększenie dodatku z tytułu korzystania z usług tłumacza języka migowego, dofinansowanie w tym zakresie zostanie przyznane w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy o korzystaniu z niniejszych usług wraz z uzasadnieniem.

§ 4

Przyznanie dofinansowania w przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON:

1. Aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
2. Zmniejszenie dofinansowania nastąpi u każdego wnioskodawcy proporcjonalnie do brakującej kwoty (obliczonej w procentach), zaokrąglone do pełnego złotego.
3. W pierwszej kolejności zmniejszone zostanie „zwiększenie dodatku”, przy zachowaniu zasady określonej w pkt 2.
4. W przypadku gdy środki nadal będą niewystarczające zmniejszeniu będzie podlegał również dodatek przy zachowaniu zasady określonej w pkt 2.
5. Dofinansowanie w zakresie opłaty za naukę (czesne) oraz opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny i nie może podlegać obniżeniu.

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie:

1. Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy MOPS a wnioskodawcą.
2. O uznaniu rozliczenia umowy MOPS informuje pisemnie Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przyjętego rozliczenia.

§ 6

W pozostałym zakresie w trakcie realizacji programu „Aktywny samorząd” stosowane będą procedury określone w następujących dokumentach:

1. Program „Aktywny samorząd” obowiązujący w 2025 roku;
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd” przyjęte przez Zarząd PFRON;
3. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku;
4. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu

postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 926 z późn. zm.).

Wzrostek Działu
Osoby Niepełnosprawnych
Jadwiga NOWAK

