

Regulamin udziału w Programie
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – Moduł II

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w **Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – Moduł II**.
2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
3. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
4. Okres realizacji Programu: od daty zawarcia umowy do 31.12.2022 roku.
5. Udział w Programie jest nieodpłatny.

§2. Definicje

Ile razy w regulaminie mowa o:

1. Programie – oznacza to Program Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022;
2. MOPS – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach;
3. Kandydacie - oznacza to osobę zgłaszającą chęć uczestniczenia w Programie Korpus Wsparcia Seniorów;
4. Uczestniku Programu – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie Korpus Wsparcia Seniorów;
5. Opasce bezpieczeństwa – oznacza to urządzenie do teleopieki w formie bransoletki na nadgarstek zapewniające łączność z Centrum Teleopieki;
6. Centrum Teleopieki – oznacza to instytucję zapewniającą możliwość m.in. całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy przez uczestnika programu, funkcjonującą 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§3. Odbiorcy wsparcia

1. Program realizowany na terenie Miasta Mysłowice przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla 100 osób seniorów powyżej 65 r. życia.
2. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - zamieszkuje na terenie Miasta Mysłowice,
 - jest w wieku powyżej 65 roku życia,
 - ma problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,
 - prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia.

§4. Zakres wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie uczestnikom formy wsparcia w postaci udostępnienia opaski bezpieczeństwa wraz z dostępem do Centrum Teleopieki.
2. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczestnika programu.
3. Opaska wyposażona jest m.in. w następujące funkcje:
 - a. przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
 - b. detektor upadku,
 - c. czujnik zdjęć opaski,
 - d. lokalizator GPS,
 - e. funkcje umożliwiające komunikowanie się z Centrum Teleopieki.

4. Zastosowanie opaski bezpieczeństwa jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika programu.

§5. Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja jest prowadzona przez MOPS w trybie ciągłym do momentu zapewnienia limitu uczestników.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na uczestnika programu .
3. O zakwalifikowaniu do programu decydować będzie kolejność zgłoszeń, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych §3 pkt 2.
4. Po wyczerpaniu ilości wolnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. W przypadku rezygnacji lub zgonu uczestnika programu na jego miejsce przyjmowana będzie osoba z listy rezerwowej.
8. Informacja o zakwalifikowaniu do programu bądź braku możliwości udziału w programie (z powodu nie spełniania kryteriów) zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie.
9. Kandydatom nie przysługuje odwołanie się od wyników rekrutacji.

§ 6. Umowa

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Programie zostaną zaproszeni do podpisania umowy.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie w terminie wskazanym przez MOPS niezbędnej informacji dot. stanu zdrowia uczestnika.
2. Po podpisaniu umowy, uczestnik programu otrzyma opaskę bezpieczeństwa i zostanie przeszkolony ze sposobu jej użytkowania.
4. Uczestnik programu zobowiązany jest do korzystania z opaski bezpieczeństwa zgodnie z zasadami przewidzianymi w umowie.

§ 7. Postanowienia końcowe

2. MOPS zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje będą podejmowane przez Realizatora programu.