

ZARZĄDZENIE NR 188/22
PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE
z dnia 22 kwietnia 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Myślowice w obszarze pomocy społecznej pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2022”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2022.559 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2020.1057 z późn. zm.), Uchwały Nr XLVIII/732/21 Rady Miasta Myślowice z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie Rocznej współpracy samorządu miasta Myślowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Myślowice w obszarze pomocy społecznej – **„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2022”**

§ 2.

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu 06.05.2022 r.
3. W skład komisji konkursowej może wejść do 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe warunki naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśłowicach.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Myślowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z dniem 31 maja 2022 r.

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
(-) wz. Wojciech CHMIEL
I Zastępca Prezydenta Miasta

Otrzymują:

1. ZS
2. MOPS
2. OR

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice
w obszarze pomocy społecznej w 2022 roku

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego miasta Mysłowice w roku 2022 w obszarze pomocy społecznej na realizację usługi asystenta osobistego dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Mysłowicach **pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2022” - na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 814 400,00 zł.**
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w zamkniętej kopercie,
 - b) z adnotacją „Konkurs Fundusz Solidarnościowy” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”,
 - c) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach lub wysłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice.
4. Oferty należy złożyć do dnia 13.05.2022 r. do godziny 12.00 .
5. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
6. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
7. Powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
8. Wnioskowana kwota środków na realizację zadania w ramach pkt 1 nie może przekroczyć kwoty przewidzianej dla jednego projektu. Złożenie oferty o środki finansowe powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
9. Koszty kwalifikowane finansowane z Programu stanowią tylko te koszty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem, w okresie realizacji zadania, w terminie zawartym w umowie.
10. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 roku w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
11. Do rozpatrzenia ofert na środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego powołana zostanie komisja konkursowa.
12. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu 06.05.2022 r.

14. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo na adres: sekretariat@mops-myslowice.pl lub bezpośrednio zgłaszając się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach (pokój nr 4).
15. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 roku.
16. Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Mysłowice otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31.05.2022 r.
17. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
18. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
19. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
20. W roku 2021 zrealizowano w ramach Funduszu Solidarnościowego Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” na kwotę 322.047 zł.
21. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE
(-) wz. Wojciech CHMIEL
I Zastępca Prezydenta Miasta

**Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej:
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2022”**

Miejsce realizacji zadania: miasto Mysłowice

Okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2022 r.

Forma zlecenia zadania: powierzenie

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca

Zadanie w formie powierzenia obejmuje usługi asystenta osobistego dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Mysłowicach

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane jest w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Głównym celem Programu jest zapewnienie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, mających na celu ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osób z niepełnosprawnością do podejmowania codziennych aktywności, funkcjonowania w życiu społecznym, umożliwienie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych czy też rozrywkowych oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu ze względu na niepełnosprawność.
3. Uczestnikami Programu będzie min. 40 osób niepełnosprawnych, mieszkańców Mysłowic, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wymienionych, oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w tym:
 - Min. 6 dzieci w wieku do 16 roku życia, spełniających ww. zapisy
 - Min. 22 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (bądź równoważnym)
 - Min. 12 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (bądź równoważnym)
4. Minimum 28 osób ze wszystkich ww. uczestników stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością oraz komunikacją.
5. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
 - wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu,
 - wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca,
 - załatwieniu spraw urzędowych,
 - korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),
 - zaprowadzeniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

6. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie Pracy.
7. Do czasu pracy asystenta (w uzasadnionych przypadkach), wlicza się czas oczekiwania / gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min.
8. W czasie realizacji usługi przez asystenta pod jego opieką w tym samym może znajdować się tylko jeden uczestnik Programu.
9. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.2021.2268 z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne do usług świadczonych przez asystenta, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.
10. Limit godzin usług asystenta przypadający na 1 adresata zadania wynosi maksymalnie:
- a) dla dziecka w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – **maksymalnie 30 godz. miesięcznie.**
 - b) dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (bądź równoważnym) - **maksymalnie 60 godz. miesięcznie**
 - c) dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (bądź równoważnym) - **maksymalnie 30 godz. miesięcznie**
11. Uczestnik Programu nie może ponosić odpłatności za usługi asystenta.

Kwalifikacje kadry:

1. Usługi asystenta mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

2. W przypadku, gdy usługi asystenta będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 r.ż. wymagane jest także:

- zaświadczenie o niekaralności,
- pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

3. Asystent zobowiązany będzie do świadczenia usług asystenckich na rzecz wskazanych osób, a także do prowadzenia m.in.:
 - miesięcznej karty realizacji usług asystenckich,
 - miesięcznej karty ewidencji biletów / przebiegu pojazdu.
4. Usługi asystenta powinno świadczyć nie więcej niż 20 osób (w tym minimum 2 ze znajomością języka migowego).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota przeznaczona na zadanie w 2022 r. wynosi 814 400 zł, w tym:
 - a) Koszt godzin usług asystenta: maksymalna kwota to 744.000 zł (nie więcej niż 40 zł za jedną godzinę zegarową),
 - b) Zakup środków ochrony osobistej dla asystentów: maksymalna kwota to 8.000 zł (nie więcej niż 40 zł miesięcznie na jednego asystenta),
 - c) Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów: maksymalna kwota to 2.400 zł (nie więcej niż 12 zł miesięcznie na 1 asystenta),
 - d) Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym / innym środkiem transportu asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji ww. usług, zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, sportowe lub społeczne, itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi: maksymalna kwota to 60.000 zł (nie więcej niż 300 zł miesięcznie na 1 asystenta).
2. Wysokość środków finansowych (przekazywana miesięcznie), uzależniona będzie m.in. od liczby osób niepełnosprawnych objętych usługą asystenta oraz liczby asystentów świadczących tę usługę.
3. W/w środki finansowe pochodzić będą z Funduszu Solidarnościowego.
4. W/w środki finansowe mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją powierzonego zadania, tj. wymienione w punkcie 1.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. Statut.
2. Sprawozdanie finansowe, tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych.
3. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach wymaganych w warunkach konkursowych (lista osób realizujących zadanie wraz z opisem kwalifikacji kadry).
4. Udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usługi asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określającego jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
6. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Mysłowice.

Dodatkowe: brak

Oferta:

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6 wzoru oferty nie są obowiązkowe.